



ANUNȚ SELECȚIE PERSONAL

Nr. 2069/11.11.2022

AGENȚIA METROPOLITANĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi în cadrul proiectului “*Consolidarea capacității de integrare a politicilor urbanistice în Zona Metropolitană Brașov*”, proiect cofinanțat prin *Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020*, Axa Prioritară *Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente*, Operațiunea *Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP*, Componenta 1 *CP14/2021- pentru regiunile mai puțin dezvoltate - Consolidarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local*:

A. Formator → Modul „*Abilități și competențe de planificare urbanistică și teritorială*” - 1 post - contract de muncă pe perioadă determinată, norma de lucru fiind de 40 h pentru pregătirea cursului + (30 h livrare curs + 5 h evaluare x 5 grupe de participanți) = **215 h**.

❖ **Responsabilitățile formatorului:**

- Pregătirea modulului „*Abilități și competențe de planificare urbanistică și teritorială*”, va presupune parcurgerea următoarelor etape: documentare, dezvoltarea curriculei, organizarea instrumentelor educaționale, pregătire exerciții și instrumente de lucru interactive etc.;
- Derularea modulului de instruire. Activitățile de formare se vor realiza atât “față în față”, cât și online;
- Evaluarea participanților și confirmarea abilităților dobândite

❖ **Modalitatea de derulare a modulului de instruire:**

- Modul de derulare a cursului va fi stabilit de către formator cu fiecare grupă în parte, acesta incluzând activități teoretice și practice care vor însuma 30 de ore de pregătire, în sesiuni zilnice de câte 2 - 4 ore;
- Formarea va fi organizată în 5 grupe (serii) succesive, participanții urmând să fie împărțiți în grupuri de 10-14 persoane;
- Activitățile de formare vor fi realizate atât “față în față” cât și online.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





❖ **Exigențele privind conținutul modului de instruire:**

- Cursul va fi orientat către dezvoltarea competențelor de planificare urbanistică și dezvoltare teritorială ale participanților, fiind proiectat ca un program de inițiere;
- Modulul va urmări dezvoltarea competențelor minimale de urbanism prin abordarea unor teme legate de tipologia și rolul documentațiilor de urbanism, principiile de dezvoltării urbanistice cu aplicabilitate la relațiile funcționale din interiorul unei aglomerări funcționale, rolul diferitelor instituții în avizarea / certificarea documentațiilor de urbanism etc.;
- Modulul va include:
 - O componentă de dezvoltare durabilă (o secțiune cu privire la importanța protecției mediului și dezvoltării durabile, problemele de mediu și tema schimbărilor climatice);
 - O componentă referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminarea și egalitatea de gen (o secțiune de promovare a egalității de șanse între femei și bărbați, a egalității de șanse pentru toți, fără discriminare în funcție de gen, rasă, origine etnică, religie, handicap, vârstă, orientare sexuală etc.);
- Modulul va urmări asigurarea unui climat confortabil, lipsit de orice formă de discriminare. De asemenea, în cadrul acțiunilor de formare se va urmări reducerea amprente de carbon prin orice mijloace posibile (reducerea / eliminarea consumului de hârtie, utilizarea comunicării prin mijloace electronice, reducerea deplasărilor prin utilizarea cu precădere a instruirii online etc.).

Spațiul pentru derularea fizică a activităților va fi asigurat de către Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov.

B. Formator → Modul „Dezvoltare / implementare / monitorizare politici publice participative pentru dezvoltare locală” - 1 post - contract de muncă pe perioadă determinată, norma de lucru fiind de 40 h pentru pregătirea cursului + (30 h livrare curs + 4 h evaluare x 3 grupe de participanți) = **142 h**.

❖ **Responsabilitățile formatorului:**

- Pregătirea modului „Dezvoltare / implementare / monitorizare politici publice participative pentru dezvoltare locală”, va presupune parcurgerea





următoarelor etape: documentare, dezvoltarea curriculei, organizarea instrumentelor educaționale, pregătire exerciții și instrumente de lucru interactive etc.;

- Derularea modului de instruire. Activitățile de formare se vor realiza atât "față în față", cât și online;
- Evaluarea participanților și confirmarea abilităților dobândite.
- ❖ **Modalitatea de derulare a modului de instruire:**
 - Modul de derulare al cursului va fi stabilit de către formator cu fiecare grupă în parte, acesta incluzând activități teoretice și practice care vor însuma 30 de ore de pregătire, în sesiuni de câte 2 - 4 ore;
 - Formarea va fi organizată în 3 grupe (serii) succesive, participanții urmând să fie împărțiți în grupuri de 8-10 persoane.
 - Activitățile de formare vor fi realizate atât "față în față" cât și online.
- ❖ **Exigențele privind conținutul modului de instruire:**
 - Modulul va fi unul de inițiere și va urmări dezvoltarea de competențe specifice modului de formare, identificarea nevoilor de dezvoltare, identificarea stakeholderilor, organizarea resurselor disponibile, organizarea stakeholderilor la nivelul comunității locale, stabilirea obiectivelor generale și specifice pentru elaborarea politicilor publice de dezvoltare locală, designul instrumentelor de monitorizare, elaborarea procedurilor de evaluare a impactului politicii publice;
 - Modulul de formare se va concentra pe componenta de asigurarea a participării publice în elaborarea, implementarea și evaluarea politicilor locale de dezvoltare, asigurarea unei interacțiuni echitabile și eficiente între administrația publică și comunitatea locală în vederea implementării unui mod de lucru colaborativ / participativ în procesul de dezvoltare locală;
 - Modulul de formare va include:
 - O componenta de dezvoltare durabilă (o secțiune cu privire la importanța protecției mediului și dezvoltării durabile, problemele de mediu și tema schimbărilor climatice);
 - O componenta referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminarea și egalitatea de gen (o secțiune de promovare a egalității de șanse între femei și bărbați, a egalității de șanse pentru toți, fără discriminare în funcție de gen, rasă, origine etnică, religie, handicap, vârstă, orientare sexuală etc.).





- Modulul de formare va urmări asigurarea unui climat confortabil, lipsit de orice formă de discriminare. De asemenea, în cadrul acțiunilor de formare se va urmări reducerea amprente de carbon a acestei activități prin orice mijloace posibile (reducerea / eliminarea consumului de hârtie, utilizarea comunicării prin mijloace electronice, reducerea deplasărilor prin utilizarea cu precădere a instruirii online etc.).

Spațiul pentru derularea fizică a activităților va fi asigurat de către Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

În vederea participării la concurs, candidații vor trebui să îndeplinească următoarele cerințe minime:

A. Formator → Modul „*Abilități și competențe de planificare urbanistică și teritorială*”:

- ✓ Studii superioare absolvite sau cursuri de calificare absolvite în domenii relevante (arhitectură, urbanism, planificare urbană, dezvoltare teritorială);
- ✓ Certificare în domeniul formării adulților sau calitatea de cadru didactic de nivel universitar.

Se punctează suplimentar, constituind un avantaj în procesul de selecție:

- ✓ Experiență profesională în domeniul urbanismului;
- ✓ Deținerea unei diplome sau unui certificat de absolvire a unui curs de competențe digitale sau adeverință și/sau orice alt document justificativ care atestă utilizarea în trecut de către candidat de aplicații digitale în procesul de predare/evaluare.

B. Formator → Modul „*Dezvoltare / implementare / monitorizare politici publice participative pentru dezvoltare locală*”:

- ✓ Studii superioare absolvite sau cursuri de calificare absolvite în domenii relevante (administrație publică, management public, planificare teritorială, științe umaniste);
- ✓ Certificare în domeniul formării adulților sau calitatea de cadru didactic de nivel universitar.

Se punctează suplimentar, constituind un avantaj în procesul de selecție:

- ✓ Experiență profesională în domeniul administrației publice / dezvoltării de politici publice;





- ✓ Deținerea unei diplome sau unui certificat de absolvire a unui curs de competențe digitale sau adeverință și/sau orice alt document justificativ care atestă utilizarea în trecut de către candidat de aplicații digitale în procesul de predare/evaluare.

CONȚINUTUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE

Pentru fiecare dintre cele două posturi de formatori, dosarul de înscriere va conține:

A. Formator → Modul „*Abilități și competențe de planificare urbanistică și teritorială*”:

Documente obligatorii:

- ✓ Cererea de înscriere adresată Directorului General al Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov;
- ✓ Copia actului de identitate;
- ✓ Copiile documentelor care atestă studiile superioare absolvite sau cursurile de calificare absolvite în domenii relevante (arhitectură, urbanism, planificare urbană, dezvoltare teritorială);
- ✓ Copiile documentelor care atestă deținerea certificării în domeniul formării adulților sau calitatea de cadru didactic de nivel universitar;
- ✓ Curriculum vitae în format european, în limba română.

Documente opționale, pentru obținerea punctajului suplimentar:

- ✓ Copiile documentelor care atestă experiența profesională în domeniul urbanismului, precum: adeverințe și/sau contracte de muncă și/sau recomandări;
- ✓ Copiile documentelor care atestă competențele digitale deținute sau utilizarea de aplicații digitale în procesul de predare/evaluare.

B. Formator → Modul „*Dezvoltare / implementare / monitorizare politici publice participative pentru dezvoltare locală*”:

Documente obligatorii:

- ✓ Cererea de înscriere adresată Directorului General al Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov;
- ✓ Copia actului de identitate;
- ✓ Copiile documentelor care atestă studiile superioare absolvite sau cursuri de calificare absolvite în domenii relevante (administrație publică, management public, planificare teritorială, științe umaniste);
- ✓ Copiile documentelor care atestă certificarea în domeniul formării adulților sau calitatea de cadru didactic de nivel universitar;





- ✓ Curriculum vitae în format european, în limba română.

Documente opționale, pentru obținerea punctajului suplimentar:

- ✓ Copiile documentelor care atestă experiența profesională în domeniul administrației publice / dezvoltării de politici publice, precum: adeverințe și/sau contracte de muncă și/sau recomandări;
- ✓ Copiile documentelor care atestă competențele digitale deținute sau utilizarea de aplicații digitale în procesul de predare/evaluare.

DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de selecție, candidații vor transmite în format electronic, la office@metropolabrasov.ro, dosarul de înscriere care va conține în mod obligatoriu toate documentele solicitate, menționate la punctul 4 din prezenta procedură, scanate distinct, în format pdf. În cazul în care candidatul deține semnătură digitală, aceasta va fi aplicată pe fiecare document în parte; în caz contrar, documentele se vor semna olograf înainte de scanare.

Relații suplimentare, inclusiv referitoare la cerințele postului se pot obține accesând pagina site-ul www.metropolabrasov.ro sau sediul Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov - persoana de contact: Sorin Ganea - Manager de Proiect, tel: 0731302369, e-mail sorin.ganea@gmail.com

EVALUAREA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE

1. Verificarea administrativă și de eligibilitate a dosarelor de înscriere

În prima zi lucrătoare următoare termenului limită prevăzut pentru depunerea dosarelor, membrii Comisiei de Concurs vor proceda la verificarea documentelor prezentate de candidați. Candidații care depun documente incomplete sau nu depun toate documentele menționate la punctul privind conținutul dosarului de înscriere, precum și cei în cazul cărora se constată în urma evaluării dosarului că nu îndeplinesc condițiile minime de participare vor fi declarați „Respiși”.

2. Evaluarea calitativă și punctarea dosarelor de de înscriere

În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data finalizării verificării dosarelor de înscriere depuse de candidați se va demara procesul de evaluare a dosarelor de înscriere.





Evaluarea va consta în punctarea individuală a candidaților la fiecare dintre următoarele criterii aferente fiecărui post de formator:

A. Formator → Modul „*Abilități și competențe de planificare urbanistică și teritorială*”

Criteriu	Punctaj
1. Aplicantul a activat ca și cadru didactic de nivel universitar sau formator al adulților pe o durată de: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 0-3 ani - 15 puncte ➤ 4-5 ani - 30 puncte ➤ Peste 5 ani - 40 puncte 	Maxim 40 de puncte
2. Aplicantul deține experiența profesională în domeniul urbanismului pe o durată de: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 0-3 ani - 15 puncte ➤ 4-5 ani - 30 puncte ➤ Peste 5 ani - 40 puncte 	Maxim 40 de puncte
3. Aplicantul deține competențe digitale și/sau face dovada că a utilizat aplicații digitale în procesul de predare/evaluare <ul style="list-style-type: none"> ➤ Adeverință și/sau orice alt document justificativ care atestă utilizarea de aplicații digitale în procesul de predare/evaluare - 10 puncte ➤ Certificat și/sau diplomă de absolvire a unui curs de competențe digitale - 20 puncte 	Maxim 20 de puncte

B. Formator → Modul „*Dezvoltare / implementare / monitorizare politici publice participative pentru dezvoltare locală*”

Criteriu	Punctaj
1. Aplicantul a activat ca și cadru didactic de nivel universitar sau formator al adulților pe o durată de: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 0-3 ani - 15 puncte ➤ 4-5 ani - 30 puncte ➤ Peste 5 ani - 40 puncte 	Maxim 40 de puncte
2. Aplicantul deține experiența profesională în domeniul administrației publice / dezvoltării de politici publice pe o durată de:	Maxim 40 de puncte

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





<ul style="list-style-type: none"> ➤ 0-3 ani - 15 puncte ➤ 4-5 ani - 30 puncte ➤ Peste 5 ani - 40 puncte 	
<p>3. Aplicantul deține competențe digitale și/sau face dovada că a utilizat aplicații digitale în procesul de predare/evaluare</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Adeverință și/sau orice alt document justificativ care atestă utilizarea de aplicații digitale în procesul de predare/evaluare - 10 puncte ➤ Certificat și/sau diplomă de absolvire a unui curs de competențe digitale - 20 puncte 	<p>Maxim 20 de puncte</p>

Pentru fiecare poziție, va fi selectat candidatul care înregistrează punctajul cel mai ridicat; în caz de punctaje egale, va fi selectat candidatul care întrunește punctajul mai ridicat la criteriul **“Aplicantul deține experiența profesională în [...]”**

PUBLICAREA REZULTATELOR

Lista candidaților „Admiși” și a celor „Respiși” în urma evaluării dosarelor de înscriere și (dacă este cazul) lista finală a candidaților ca urmare a soluționării eventualelor contestații vor fi afișate de asistentul manager al proiectului la sediul Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov și vor fi postate pe site-ul www.metropolabrasov.ro, după întocmirea procesului verbal de către Comisia de Concurs. De asemenea, rezultatele evaluării dosarelor vor fi comunicate individual fiecărui candidat prin e-mail.

CONTESTAȚII

Contestațiile se vor depune în scris la sediul Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov, situat în Municipiul Brașov, str. Institutului, nr. 35 (CATTIA) în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatelor. Acestea vor conține în mod obligatoriu datele de identificare ale titularului contestației, însoțită de o prezentare argumentată a obiectului și motivelor contestației.

Contestațiile vor fi soluționate de membrii Comisiei de Concurs în termen de o zi lucrătoare de la termenul limită prevăzut pentru depunerea acestora.





În urma soluționării contestațiilor, Comisia de Concurs va întocmi procesul verbal final al procedurii de selecție, care va conține punctajul final ca urmare a reevaluării dosarului de înscriere. Se va publica lista finală a candidaților pentru fiecare post, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute ca urmare a soluționării eventualelor contestații (dacă este cazul), cu indicarea expresă a candidaților selectați.

8. Procedura de selecție se va derula după următorul calendar:

- ✓ Publicarea anunțului de selecție - 11.11.2022
- ✓ Depunerea dosarelor de înscriere - 18.11.2022, ora 23.59 - termen limită
- ✓ Evaluarea dosarelor de înscriere și publicarea/transmiterea listei cu candidații „Admiși”/ „Respinși” -23.11.2022
- ✓ Depunere contestații - 24.11.2022, ora 23.59 - termen limită
- ✓ Soluționare contestații și afișare rezultate finale: 25.11.2022

